
02002500404950008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **250**

4 Απριλίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 3539 (1)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της 5ης Σχολικής Επιτροπής 3ου και 9ου Δημοτικών Σχολείων και 2ου Γυμνασίου Δήμου Αγ. Αναργύρων Αττικής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Την 14523/17.7.1991 απόφασή μας, με την οποία συστάθηκε στο Δήμο Αγίων Αναργύρων Ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «5η Σχολική Επιτροπή των 3ου και 9ου Δημοτικών Σχολείων και 2ου Γυμνασίου Δήμου Αγίων Αναργύρων».

4. Την 565/94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίων Αναργύρων (σε ορθή επανάληψη) για την τροποποίηση της συστατικής πράξης του παραπάνω Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 14523/17.7.1991 απόφασή μας ως εξής:

1. Παράγραφος 1: Συνιστούμε στο Δήμο Αγίων Αναργύρων του Νομού Αττικής, Ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «5η Σχολική Επιτροπή των 3ου και 9ου Δημοτικών Σχολείων και 2ου Γυμνασίου Δήμου Αγίων Αναργύρων».

2) Παράγραφος 3: Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο για τον οποίο ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 3 του Ν. 2130/93.

β) Ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλο ως μέλος.

γ) Τους Διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων.

δ) Τους Εκπροσώπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων των αντίστοιχων σχολείων.

ε) Ένα (1) δημότη.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίων Αναργύρων ύψους 3.250.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος και 3.250.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η παραπάνω απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 15 Φεβρουαρίου 1995

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Ε. ΚΟΝΤΟΜΑΡΗΣ

Αριθ. 1799 (2)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 24ου Δ.Σ. - 34ου Νηπ.».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-5 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Τις όμοιες του Ν. 2081/1992 και 2130/93.

4. Την 918/94 απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 24ου Δ.Σ. - 34ου Νηπ.».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο ή τον υπ' αυτού οριζόμενο αιρετό ή μη μέλος ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Τους (2) Διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων.

δ) Τους (2) εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των αντίστοιχων Σχολείων.

ε) Ένα (1) Δημότη.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης.

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου ύψους 2.029.700 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 2.029.700 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Περιστερίου ύψους 168.000.000 δρχ. και με στοιχεία 2/211/9γ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Μαρτίου 1995

Με εντολή Περ/κού Δ/ντή
Η Διευθύντρια
ΔΗΜ. ΛΕΡΤΑ

Αριθ. 1800 (3)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 23ου Δ.Σ. - 4ου Νηπ. και 42 Νηπ.».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-5 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Τις όμοιες του Ν. 2081/1992 και 2130/93.

4. Την 917/94 απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 23ου Δ.Σ. - 4ου Νηπ. και 42 Νηπ.».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο ή τον υπ' αυτού οριζόμενο αιρετό ή μη μέλος ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Τους (3) Διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων.

δ) Τους (3) εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των αντίστοιχων Σχολείων.

ε) Ένα (1) Δημότη.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης.

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου ύψους 1.873.600 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 1.873.600 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Περιστερίου ύψους 168.000.000 δρχ. και με στοιχεία 2/211/9γ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Μαρτίου 1995

Με εντολή Περ/κού Δ/ντή

Η Διευθύντρια

ΔΗΜ. ΛΕΡΤΑ

Αριθ. 1801 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 22ου Δ.Σ. - 2ου Νηπ.».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-5 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Τις όμοιες του Ν. 2081/1992 και 2130/93.

4. Την 916/94 απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής Ιδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 22ου Δ.Σ. - 2ου Νηπ.».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο ή τον υπ' αυτού οριζόμενο αιρετό ή μη μέλος ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Τους (2) Διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων.

δ) Τους (2) εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των αντίστοιχων Σχολείων.

ε) Ένα (1) Δημότη.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης.

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου ύψους 2.498.200 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 2.498.200 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Περιστερίου ύψους 168.000.000 δρχ. και με στοιχεία 2/211/9γ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Μαρτίου 1995

Με εντολή Περ/κού Δ/ντή

Η Διευθύντρια

ΔΗΜ. ΛΕΡΤΑ

Αριθ. 1802 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 21ου Δ.Σ. - 23ου Νηπ.».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-5 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Τις όμοιες του Ν. 2081/1992 και 2130/93.

4. Την 915/94 απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής Ιδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 21ου Δ.Σ. - 23ου Νηπ.».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα

και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο ή τον υπ' αυτού οριζόμενο αιρετό ή μη μέλος ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Τους (2) Διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων.

δ) Τους (2) εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των αντίστοιχων Σχολείων.

ε) Ένα (1) Δημότη.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης.

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου ύψους 2.185.900 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 2.185.900 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Περιστερίου ύψους 168.000.000 δρχ. και με στοιχεία 2/211/9γ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Μαρτίου 1995

Με εντολή Περ/κού Δ/ντή
Η Διευθύντρια
ΔΗΜ. ΛΕΡΤΑ

Αριθ. 1803 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 20ου Δ.Σ. - 5ου Νηπ. 48ου Νηπ.».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-5 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Τις όμοιες του Ν. 2081/1992 και 2130/93.

4. Την 914/94 απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 20ου Δ.Σ. - 5ου Νηπ. 48ου Νηπ.».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο ή τον υπ' αυτού οριζόμενο αιρετό ή μη μέλος ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Τους (3) Διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων.

δ) Τους (3) εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των αντίστοιχων Σχολείων.

ε) Ένα (1) Δημότη.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης.

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου ύψους 2.029.700 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 2.029.700 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Περιστερίου ύψους 168.000.000 δρχ. και με στοιχεία 2/211/9γ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Μαρτίου 1995

Με εντολή Περ/κού Δ/ντή
Η Διευθύντρια

ΔΗΜ. ΛΕΡΤΑ

Αριθ. 1804 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 19ου Δ.Σ. - 17ου Νηπ.».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-5 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Τις όμοιες του Ν. 2081/1992 και 2130/93.

4. Την 913/94 απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 19ου Δ.Σ. - 17ου Νηπ.».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο ή τον υπ' αυτού οριζόμενο αιρετό ή μη μέλος ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Τους (2) Διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων.

δ) Τους (2) εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των αντίστοιχων Σχολείων.

ε) Ένα (1) Δημότη.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης.

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου ύψους 2.185.900 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 2.185.900 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Περιστερίου ύψους 168.000.000 δρχ. και με στοιχεία 2/211/9γ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Μαρτίου 1995

Με εντολή Περ/κού Δ/ντή
Η Διευθύντρια
ΔΗΜ. ΛΕΡΤΑ

Αριθ. 2791 (8)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 16ου Δ.Σ. - 48ου Δ.Σ. 25ου Νηπ.».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-5 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Τις όμοιες του Ν. 2081/1992 και 2130/93.

4. Την 12/95 απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 16ου Δ.Σ. - 48ου Δ.Σ. 25ου Νηπ.».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο ή τον υπ' αυτού οριζόμενο αιρετό ή μη μέλος ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Τους (3) Διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων.

δ) Τους (3) εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των αντίστοιχων Σχολείων.

ε) Ένα (1) Δημότη.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης.

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου ύψους 3.435.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 3.435.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Περιστερίου ύψους 190.000.000 δρχ. και με στοιχεία 2/211/9γ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Μαρτίου 1995

Με εντολή Περ/κού Δ/ντή
Η Διευθύντρια
ΔΗΜ. ΛΕΡΤΑ

Αριθ. 2792 (9)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 9ου Δ.Σ. - 12ου Δ.Σ. 46ου Νηπ.».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-5 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Τις όμοιες του Ν. 2081/1992 και 2130/93.

4. Την 13/95 απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 9ου Δ.Σ. - 12ου Δ.Σ. 46ου Νηπ.».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο ή τον υπ' αυτού οριζόμενο αιρετό ή μη μέλος ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Τους (3) Διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων.

δ) Τους (3) εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των αντίστοιχων Σχολείων.

ε) Ένα (1) Δημότη.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης.

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περιστερίου ύψους 2.498.100 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 1.498.100 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Περιστερίου ύψους 190.000.000 δρχ. και με στοιχεία 2/211/9γ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Μαρτίου 1995

Με εντολή Περ/κού Δ/ντή
Η Διευθύντρια
ΔΗΜ. ΛΕΡΤΑ

Αριθ. 1349 (10)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. Γ' ΚΑΠΗ Δ. Ρεθύμνης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Ν. ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 470/1994 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης καθώς και την αριθμ. 2/1994 όμοια του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ' ΚΑΠΗ Δ. Ρεθύμνης σχετικά με τη ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Τη σύμφωνη γνώμη του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου κρίσεως υπαλλήλων ΟΤΑ του άρθρου 37 του Ν. 2190/94 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 2/1994 πρακτικό του.

4. Ολόκληρο το φάκελο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 470/1994 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Ρεθύμνης και την 2/1994 όμοια του Διοικ. Συμβουλίου του Γ' ΚΑΠΗ Ρεθύμνης αντίστοιχα, σχετικά με τη ψήφιση

του Ο.Ε.Υ. του Γ΄ ΚΑΠΗ Ρεθύμνης αντίστοιχα, σχετικά με τη ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Γ΄ ΚΑΠΗ ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ Γ΄ Κ.Α.Π.Η. ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες του Γ΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ρεθύμνης διαρθρώνονται στα παρακάτω τμήματα και Γραφεία:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ.

Άρθρο 2

I. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
α. Γραφείο Διοικήσεως και προσωπικού
β. Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας.
II. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
α. Γραφείο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
β. Γραφείο Φυσικοθεραπείας
γ. Γραφείο Εργοθεραπείας.

Άρθρο 3

Οι θέσεις του συνόλου του προσωπικού του Γ΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ρεθύμνης διαρθρώνονται κατά κλάδους και βαθμούς ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

I. ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών
Δύο (2) θέσεις στους βαθμούς Γ-Α
β. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 Διοικητικού
Μία θέση στους βαθμούς Γ-Α
II. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ15 Ιατρών Φυσικής Ιατρικής και Αποκαταστάσεως ή Γηριάτρου ή Παθολόγου ή άλλης ειδικότητας.
Μία (1) θέση στους βαθμούς Γ-Α
β. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών
Μία (1) θέση στους βαθμούς Γ-Α
γ. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ8 Επισκεπτριών Αδελφών
Μία (1) θέση στους βαθμούς Γ-Α
δ. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ18 Εργοθεραπευτής
Μία (1) θέση στους βαθμούς Γ-Α

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

I. ΤΕΧΝΙΚΟ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ15 Οικογενειακού Βοηθού
Μία (1) θέση στους βαθμούς Δ-Γ.

Άρθρο 4

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των Γραφείων ορίζονται ως εξής:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Επιμελείται για την ταχεία και ορθή διεκπεραίωση των θεμάτων διοικητικής φύσεως.

Παραλαμβάνει και στέλνει την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Κ.Α.Π.Η. που αφού θεωρηθεί από τον Πρόεδρο την διαβιβάζει προς τα Γραφείο του Κέντρου, δια του Γενικού Πρωτοκόλλου.

Παρακολουθεί την Νομοθεσία και Νομολογία που αφορά το ΚΑΠΗ και ενημερώνει τα αρμόδια Γραφεία.

Τηρεί το Γενικό Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, επιμελείται της καταχωρήσεως στο Πρωτόκολλο και τα ευρετήρια των εισερχομένων εγγράφων, της συσχετίσεως τους κ.λπ.

Μεριμνά για τη δακτυλογράφηση της εξερχομένης αλληλογραφίας.

Επιμελείται της εφαρμογής των νόμων περί προσωπικού.

Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλλους του Προσωπικού του Κ.Α.Π.Η.

Τηρεί το βιβλίο περιουσίας υπαλλήλων.

Εκτελεί κάθε εργασία που αναφέρεται σε θέματα πιστής εφαρμογής του προϋπολογισμού του Κ.Α.Π.Η.

Επιμελείται της εγκρίσεως, εκκαθαρίσεις κάθε δαπάνης την οποία διαβιβάζει στον Διαχειριστή και Γραμματέα του Κ.Α.Π.Η. για πληρωμή, ύστερα από την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής, καταχωρεί αυτά στα οικεία βιβλία και τα αποστέλλει στον Ταμία του Κ.Α.Π.Η. για υπογραφή κ.λπ.

Μεριμνά για την ενήμερο τήρηση του βιβλίου αποθήκης και υλικού.

Επιμελείται για την παραλαβή του αναγκαίου κάθε φορά υλικού για τις ανάγκες του Κ.Α.Π.Η. ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου του Κ.Α.Π.Η.

Τηρεί το βιβλίο των πρακτικών των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η. και των αποφάσεων του Προέδρου.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Του γραφείου αυτού προΐσταται ο Κοινωνικός Λειτουργός του Κέντρου ο οποίος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Συνεργάζεται με τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών και οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενες την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου δηλαδή του Ιατρείου - Φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και εξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη Διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των παραϊατρικών επαγγελμάτων που τυχόν εκπαιδεύονται στο κέντρο.

Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής που λειτουργεί το κέντρο με σκοπό τη διαφώτηση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. του κέντρου στα πλαίσια της καλής συνεργασίας με τους Δημότες ή Ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά στη λειτουργία του Κέντρου.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ

Του Γραφείου αυτού προΐσταται ο Γιατρός ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την παραπομπή των μελών ύστερα από εξέταση σε άλλες ειδικότητες για θεραπεία, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σε έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

Στο Ιατρείο του Κέντρου υπηρετεί Επισκέπτρια Αδελφή κατά προτίμηση ή Νοσηλεύτρια της οποίας το έργο είναι το εξής:

Βοηθά τον Γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το Ιατρείο.

Έχει μαζί με το Γιατρό την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

Επισκέπτεται με εντολή του Γιατρού τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

Γενικά επιλαμβάνεται κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειες τους.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ

Στο γραφείο αυτό του κέντρου προΐσταται ο Φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του Γιατρού, εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν.

Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους που κρίνει ο Γιατρός.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Στο Γραφείο αυτό προΐσταται ο Εργοθεραπευτής ο οποίος έχει για έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριότητα του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο.

Επίσης μεριμνά και βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική για τούτο ανάγκη.

Η Οικογενειακή Βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας.

Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρευμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για τη καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 5

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας του Δήμου Ρεθύμνης μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν χώρος πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού, σε όλα τα προγράμματα που θα προέρχεται κατά προτίμηση από το Δήμο Ρεθύμνης και τη περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Άρθρο 6

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα για το νόμιμο προσωπικό προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεων προσωπικού Ο.Τ.Α.» και από τις διατάξεις του Ν. 1735/87 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» και των Π.Δ. 37α/87 όπως επεκτάθηκε με το Π.Δ. 22/90.

Για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 410/88.

Άρθρο 7

Τα καθήκοντα τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσεως, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπό τον Οργανισμό αυτό προβλεπομένων υπαλλήλων ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 του Ν. 1586/86.

Για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 410/88.

Άρθρο 8

Η κατανομή του προσωπικού στα Γραφεία ενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Γ' Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 9

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα μπορούν να ανατεθούν αρμοδιότητες στο παραπάνω προσωπικό πέραν από αυτές που ορίζει ο σχετικός οργανισμός για την εύρυθμη λειτουργία του Γ' Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 10

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 30.170.945 δρχ. σε βάρος του πρ/σμού του Γ' Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Ρεθύμνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 15 Μαρτίου 1995

Ο Περιφερειακός Δ/ντής
ΤΗΛ. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ